



**„Īslaicīgās aprūpes jeb "atelpas brīža" pakalpojuma
nodrošināšana”**

NOLIKUMS

Siguldas novads, 2018

1. Vispārīgā informācija

1.1. Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti

Pasūtītāja rekvizīti:

Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests darba laiki:

Zinātnes iela 7, Siguldā	Pirmdiena	8:00 – 13:00 14:00 – 18:00
Reģ. Nr.90009236184	Otrdiena	8:00 – 13:00 14:00 – 17:00
Konts: LV15UNLA0027800130404	Trešdiena	8:00 – 13:00 14:00 – 17:00
Tālr. Nr. 67800966	Ceturtdiena	8:00 – 13:00 14:00 – 18:00
Faksa Nr.67385298	Piektdiena	8:00 – 14:00

e-pasta adrese: socialais.dienests@sigulda.lv

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja Kristīne Freiberga, tālr. 67800966, e-pasta adrese: kristine.freiberga@sigulda.lv

1.3. Nolikuma saņemšana

Dokumenti Pretendentiem tiks nosūtīti elektroniskā pasta sūtījumā.

1.4. Papildu informācijas saņemšana

Atbildes uz pretendentu jautājumiem saistībā ar nolikumu tiks nosūtīti uz ieinteresētā piegādātāja e-pastu.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **28.02.2018. plkst.17.00** sūtot uz e-pasta adresi: socialais.dienests@sigulda.lv.

1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti.

1.6. Prasības piedāvājumu noformēšanai

Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- atlases dokumentiem;
- tehniskā piedāvājuma;
- finanšu piedāvājuma.

1.7. Piedāvājumu varianti

Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu. Ja Pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks uzskatīti par nederīgiem. Nolikumā noteiktajā kārtībā Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu apjomu.

2. Informācija par piedāvājuma priekšmetu

2.1. **Piedāvājuma priekšmets** ir nodrošināt 10 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs, īslaicīgu aprūpi jeb “atelpas brīža” pakalpojumu pakalpojuma sniedzēja telpās, vienlaicīgi atslogojot bērnu likumiskos pārstāvjus vai audžuģimenes no aprūpes pienākumu veikšanas atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi” un tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums), un vispārīgās vienošanās nosacījumiem (Nolikuma 5.pielikums) nosacījumiem. Pakalpojuma saņēmēja likumiskajam pārstāvim ir tiesības izvēlēties pakalpojuma sniedzēju un to norādīt iesniegumā Sociālajam dienestam.

2.2. **Vispārīgās vienošanās izpildes vieta:** Pakalpojuma sniedzēja telpas.

2.3. **Vispārīgās vienošanās termiņš** – līdz 2018.gada 31.decembrim.

3. Prasības Pretendentiem, iesniedzamie dokumenti un pārbaudāmā informācija

3.1. Pretendentu atlases prasības

Prasība	Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumu un ir iesniegusi piedāvājumu, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	Pretendenta pieteikums (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).
3.1.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams vispārīgās vienošanās izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.	Pēc nepieciešamības: <u>Ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u> a) Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētās vispārīgās vienošanās izpildei. b) Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu vai tās kopiju. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka izpildāmā daļa, tiesības un pienākumi, iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo vispārīgās vienošanās slēgšanu.
3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 3.1.5. 3.1.6., un 3.1.8. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā vispārīgās vienošanās izpildē.	
3.1.5. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	1) Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistrā. 2) Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāpievieno attiecīgo reģistrācijas faktu apliecinājoši dokumenti (kopijas).
3.1.6. Pretendents normatīvo aktu noteiktā kārtībā ir reģistrēts Sociālo	1) Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Sociālo

pakalpojumu sniedzēju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs tehniskai specifikācijai atbilstoša pakalpojuma sniegšanai.	pakalpojumu sniedzēju reģistrā Labklājības ministrijas mājas lapā (https://www.lm.gov.lv/). 2) Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāpievieno attiecīgo reģistrācijas faktu apliecinoši dokumenti (kopijas).
3.1.7. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina speciālistus atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi" 25.3.apakšpunktam.	Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu saraksts (aizpildīts pēc Nolikuma 3.pielikuma formas), kam pievienotas speciālistu kvalifikāciju (izglītību) apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas.
3.1.8. Nepieciešamības gadījumā Pretendentam būs iespējams nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” un citiem normatīvajiem aktiem.	Apliecinājums, ka nepieciešamības gadījumā Pretendents varēs nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar Vispārīgās vienošanās projektā (Nolikuma 5. pielikums) paredzētajiem Darbu apmaksas un citiem noteikumiem un tiem pilnībā piekrīt, vienlaicīgi apliecinot to saprotamību un pamatotību.

3.2. Tehniskais piedāvājums

3.2.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo brīvā formā, aprakstot, kā tiks realizētas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

3.2.2. Tehniskajam piedāvājumam Pretendents pievieno apliecinājumu, ka piedāvājuma iesniegšanas brīdī Pretendents atbilst un visā vispārīgās vienošanās laikā atbildīs Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem".

3.2.3. Ja Pretendents uzskata par nepieciešamu, Tehniskā piedāvājuma beigās var pievienot citu informāciju vai papildu dokumentus, kas attiecas uz piedāvājuma priekšmetu.

3.3. Finanšu piedāvājums

3.3.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma formai.

3.3.2. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, tajā skaitā, administratīvās izmaksas, transporta un sakaru izmaksas, apmācības izmaksas u.c. izdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu pilnā apmērā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Cenā jāiekļauj arī visus nodokļus un nodevas, ja tādas ir paredzētas. Papildus izmaksas vispārīgās vienošanās darbības laikā netiks pieļautas.

3.3.3. Pakalpojuma cena atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi" 25.3.apakšpunktam, nedrīkst pārsniegt 42 euro diennaktī.

3.3.5. Gadījumā, ja Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 25.3.punktā mainās minētais kompensāciju apmērs, tad Pasūtītājam ir tiesības pārskatīt pakalpojuma cenas nepārsniedzot noteikumos noteiktos izcenojumus.

4.Piedāvājuma iesniegšanas un izvērtēšanas norise

Par visiem ar piedāvājumu iesniegšanu un izvērtēšanu saistītiem jautājumiem ir atbildīgs Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests. Tā uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī Nolikuma prasībām.

5.1. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests veic slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests neizskata un nevērtē visu to Pretendentu piedāvājumus, kuru Finanšu piedāvājumā norādītā cena pārsniedz Nolikuma 3.3.3.apakšpunktā noteikto.
- 5.1.3. Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķirs visiem pretendentiem, kas iesnieguši prasībām atbilstošus piedāvājumus

6. Vispārīgā vienošanās

6.1.Vispārīgā vienošanās tiks slēgts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto vispārīgās vienošanās projektu un pretendenta piedāvājumu.

6.2. Šī nolikuma 5.pielikumā pievienotās Vispārīgās vienošanās projekta nosacījumi ir ņemami vērā sagatavojot piedāvājumu.

6.3.Pretendentam, kuram piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, vispārīgā vienošanās jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja, uzaicinājuma dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenta tiesības

- 7.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta neskaidro jautājumu precizēšanai.
- 7.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta pilnvarotas personas parakstu.
- 7.1.3. Ja Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu, uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Pretendenta pienākumi

- 7.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Sniegt atbildes uz Sigulda novada pašvaldības Sociālā dienesta pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumi:

- 1.pielikums** Pretendenta pieteikums.
- 2.pielikums** Tehniskā specifikācija.
- 3.pielikums** Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu saraksta forma.
- 4.pielikums** Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma.
- 5.pielikums** Vispārīgās vienošanās projekts.

Pieteikums forma

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS
„Īslaicīgās aprūpes jeb "atelpas brīža" pakalpojuma nodrošināšana”

Pretendents _____
 (Pretendenta nosaukums)

Reģ.Nr. _____, tā _____
 (vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds)

personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties „Īslaicīgās aprūpes jeb "atelpas brīža" pakalpojuma nodrošināšana” un:

1. Piekrīt un apņemas ievērot visas Nolikumā un tā pielikumos izvirzītās prasības un nosacījumus;
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt vispārīgo vienošanos;
3. Apliecina, ka tas ir reģistrēts, licencēts un sertificēts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām;
4. Apliecina, ka tā rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
5. Apliecina, ka piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts ¹ :	z.v.
Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Bankas rekvizīti:	Bankas nosaukums: Bankas kods: Konta numurs:
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasta adrese:	
Interneta adrese:	

¹ PIETEIKUMS IR JĀPARAKSTA PRETENDENTA PARAKSTTIESĪGAJAI PERSONAI VAI VIŅA PILNVAROTAI PERSONAI (ŠĀDĀ GADĪJUMĀ OBLIGĀTI JĀPIEVĪENO PILNVARA)

Informācija par pretendenta kontaktpersonu			
Vārds, uzvārds:			
Ieņemamais amats:			
Tālrunis:		Fakss:	
E-pasta adrese:			

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Īslaicīgās aprūpes jeb
"atelpas brīža" pakalpojuma nodrošināšana”

1. **Pakalpojuma mērķis** ir nodrošināt bērniem īslaicīgu sociālo aprūpi pakalpojuma sniedzēja telpās, vienlaicīgi atslogojot bērnu likumiskos pārstāvjus vai audžuģimenes no aprūpes pienākumu veikšanas.
2. **Pakalpojuma saņēmēji** ir 10 bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību un ar Sociālā dienesta lēmumu ir piešķirts īslaicīgās aprūpes jeb “atelpas brīža” pakalpojums.
3. **Pakalpojuma saturs** ir nodrošināt bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuriem izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, uzraudzību, pašaprūpes nodrošināšanu, speciālistu konsultācijas un ēdināšanu četras reizes dienā, pastaigas un saturīgu brīvā laika pavadīšanu.
4. Pakalpojuma sniedzējam un tā nodrošinātajam pakalpojumam jāatbilst Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” prasībām.
5. Bērnu ēdināšanai jāatbilst Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.
6. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina:
 - 6.1. atpūtai un nodarbībām piemērotas telpas;
 - 6.2. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem piemērotu aprīkojumu;
 - 6.3. bērnu izmitināšanai piemērotas guļamtelpas;
 - 6.4. bērnu vajadzībām pielāgotas sanitārās telpas;
 - 6.5. bērniem nepieciešamos higiēnas līdzekļus.
7. Pakalpojumu sniedzējs, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi” 25.3.apakšpunktam, nodrošina šādus speciālistus: dienas laikā vismaz sociālā darbinieka, māsas palīga vai aprūpētāja, interešu izglītības pedagoga vai sociālā audzinātāja konsultācijas un atbalstu, kā arī atbilstoši nepieciešamībai – māsas vai ārsta palīga atbalstu, nakts laikā no plkst. 20.00 līdz plkst. 8.00 – māsas palīga vai aprūpētāja aprūpi un atbalstu;

“Īslaicīgās aprūpes jeb
"atelpas brīža" pakalpojuma nodrošināšana”

Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu saraksta forma

PAKALPOJUMA SNIEGŠANĀ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Kvalifikācija (izglītība)	Darba pienākumu īss apraksts

“Īslaicīgās aprūpes jeb
"atelpas brīža" pakalpojuma nodrošināšana”

Finanšu piedāvājuma forma

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

„Īslaicīgās aprūpes jeb
"atelpas brīža" pakalpojuma nodrošināšana”

Mūsu piedāvātā cena, kas ietver visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskai specifikācijai un Nolikuma prasībām atbilstoša pakalpojuma sniegšanu, kā arī visus nodokļus, nodevas u.c. maksājumus vienai personai ir:

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Cena (EUR) bez PVN
1.	Īslaicīgās aprūpes jeb "atelpas brīža" pakalpojuma nodrošināšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____ z.v.

Parakstītāja vārds, uzvārds, amats: _____

**Vispārīgā vienošanās Nr.
par Atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšanu**

Siguldā

2018.gada __. _____

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas novads, tās izpilddirektores Jeļenas Zarandijas personā, kura rīkojas pamatojoties uz 2017.gada 10.augusta Siguldas novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Siguldas novada pašvaldības nolikums”, turpmāk- MAKSĀTĀJS, no vienas puses

Siguldas novada pašvaldības SOCIĀLAIS DIENESTS, reģistrācijas Nr.90009236184, adrese: Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā, tā vadītājas Kristīnes Freibergas personā, kura rīkojas uz 2017.gada 9.novembra nolikuma Nr.33/2017 “Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta nolikums” pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no otras puses un _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, _____ personā, kurš rīkojas uz _____, turpmāk – PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS, no trešās puses, visas puses kopā saukti - Puses, katrs atsevišķi – Puse, ievērojot starp Rīgas plānošanas reģionu un Siguldas novada Domi 2016.gada 27.aprīlī noslēgto sadarbības līgumu par ES struktūrfondu projekta „Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” īstenošanu, noslēdz līgumu par Atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšanu, turpmāk – līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, MAKSĀTĀJS apmaksā un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina īslaicīgu sociālo “Atelpas brīža” pakalpojuma aprūpi PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA telpās (turpmāk – Pakalpojums) bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs (turpmāk – Pakalpojuma saņēmējs) un kuru likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm PASŪTĪTĀJS ir piešķīris “Atelpas brīža” pakalpojumu atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.313) un šī līguma noteikumiem.
- 1.2. Pakalpojuma ietvaros PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina Pakalpojuma saņēmējam sociālo īslaicīgu aprūpi – uzraudzību, ēdināšanu četras reizes dienā, pastaigas, saturīgu brīvā laika pavadīšanu, speciālistu konsultācijas, pašaprūpies un sociālo prasmju uzturēšanu, atbilstoši līgumam, Pakalpojuma aprakstam un PASŪTĪTĀJA nosūtījumam.
- 1.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS Pakalpojumu sniedz Pakalpojuma saņēmējam, kuram PASŪTĪTĀJS ir izsniedzis nosūtījumu Pakalpojuma saņemšanai (1.pielikums), šādā institūcijā _____, pēc adreses _____.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar Pušu parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 20____.gada 31.decembrim un līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

3. Pakalpojuma maksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Maksa par Pakalpojuma sniegšanu vienam Pakalpojumam saņēmējam nedrīkst pārsniegt 42 euro diennaktī.
- 3.2. Pakalpojuma maksā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi Latvijas Republikā noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas.
- 3.3. Kopējā Līguma summa ir līdz 9 500 EUR (deviņi tūkstoši pieci simti *euro*, 00 centi) ar PVN. Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS pasūta pēc nepieciešamības, tam nav pienākums iztērēt visu Līguma summu.
- 3.4. MAKSĀTĀJS norēķinās ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU par Pakalpojuma saņēmējam sniegto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA sagatavotā rēķina iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM. Pamats minētā rēķina apmaksai ir PASŪTĪTĀJA saskaņota atskaite (2.pielikums).
- 3.5. Līguma 3.4.punktā minētajā rēķinā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS norāda šādu informāciju: Pakalpojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu un Pakalpojuma sniegšanas periodu.
- 3.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad MAKSĀTĀJS veicis apmaksu PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA norādītajā bankas kontā.

4. Pušu pienākumi

- 4.1. MAKSĀTĀJAM ir pienākums norēķināties par sniegto Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
- 4.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi:
 - 4.2.1. pēc rakstiska pieprasījuma, sniegt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM metodiskus skaidrojumus par sniegtā Pakalpojuma kvalitātes prasībām;
 - 4.2.2. informēt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot paziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem;
 - 4.2.3. pārbaudīt 5 (piecu) darba dienu laikā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA izrakstītā un iesniegtā rēķina atbilstību iesniegtajai atskaitai (2.pielikums) un līguma nosacījumiem;
 - 4.2.4. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegtais rēķins un atskaite atbilst līguma nosacījumiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc rēķina un atskaites (2.pielikums) saņemšanas no PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA, nodot PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA rēķinu MAKSĀTĀJAM.
- 4.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA pienākumi:
 - 4.3.1. uzņemt Pakalpojuma saņēmēju ar PASŪTĪTĀJA izsniegtu nosūtījumu (1.pielikums) un sniegt Pakalpojumu nosūtījumā norādītajā termiņā;
 - 4.3.2. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos (t.sk. MK noteikumu Nr. 313) un līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot Pakalpojuma apjomu un nodrošinot Pakalpojuma kvalitāti;
 - 4.3.3. nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes un apjoma kontroli;
 - 4.3.4. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Pakalpojuma saņēmējam sniegtā Pakalpojuma gaitu;
 - 4.3.5. nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;

- 4.3.6. 3 (trīs) darba dienu laikā informēt PASŪTĪTĀJU par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (darbinieku maiņa, speciālistu un pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, jaunas aktivitātes u.tml.);
- 4.3.7. veikt Pakalpojuma saņēmēju uzskaiti;
- 4.3.8. ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc Pakalpojuma sniegšanas beigām Pakalpojuma saņēmējam, iesniegt PASŪTĪTĀJAM atskaiti (2.pielikums) un rēķinu;
- 4.3.9. ja PASŪTĪTĀJS konstatējis iesniegtā rēķina neatbilstību atskaitē, sniegt precizējumus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc precizējumu pieprasījuma saņemšanas brīža;
- 4.3.10. nodrošināt līguma izpildes laikā par Pakalpojuma saņēmējiem iegūto fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.3.11. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus par līgumā paredzēto saistību izpildi;
- 4.3.12. atbildēt par pretenzijām un atlīdzināt zaudējumus, kas radušies PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA līgumā noteikto saistību neizpildes dēļ;
- 4.3.13. no Līguma spēkā stāšanās dienas 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt saskaņošanai PASŪTĪTĀJAM līguma projekta redakciju (par pakalpojuma nodrošināšanu Pakalpojuma saņēmējiem), kādu PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS iecerējis slēgt ar Pakalpojumu saņēmēju likumiskajiem pārstāvjiem. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ir tiesīgs Pakalpojumu sniegšanai izmantot tikai to līguma projekta versiju (par pakalpojuma nodrošināšanu Pakalpojuma saņēmējiem), kas saskaņota šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā ar PASŪTĪTĀJU.

5. Pušu tiesības

- 5.1. MAKSĀTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumu, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nav iesniedzis PASŪTĪTĀJAM atbilstošu atskaiti un rēķinu.
- 5.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:
 - 5.2.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par Pakalpojuma saņēmējam sniegtā Pakalpojuma gaitu;
 - 5.2.2. veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līguma nosacījumiem;
 - 5.2.3. veikt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA izrakstītā rēķina atbilstības iesniegtajai atskaitē (2.pielikums) pārbaudi. Ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegtajā rēķinā konstatētas neatbilstības, lūgt sniegt precizējumus.
- 5.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA tiesības:
 - 5.3.1. pieprasīt un saņemt no PASŪTĪTĀJA informāciju ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
 - 5.3.2. saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu līgumā noteiktā kārtībā un apmērā.
- 5.4. Gadījumā, ja MK noteikumu Nr.313 25.3.apakšpunktā mainās minētais kompensāciju apmērs, tad PASŪTĪTĀJAM un MAKSĀTĀJAM ir tiesības pārskatīt un vienpusēji mainīt Pakalpojuma cenas nepārsniedzot MK noteikumos Nr.313 noteiktos izcenojumus.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti līguma noteikumi, kā rezultātā kāda no Pusēm citas Puses vainas dēļ cietusi zaudējumus. Vainīgā Puse atlīdzina cietušajai Pusei radušos faktiskos zaudējumus saskaņā ar Civillikumu.
- 6.2. Par Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši MK noteikumiem Nr.313, ja to konstatējis PASŪTĪTĀJS un sastādījis aktu par konstatēto pārkāpumu, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM var tikt piemērots līgumsods 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 0 centi) apmērā

par katru konstatēto pārkāpumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU no pienākumu izpildes.

- 6.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS var piemērot MAKSĀTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no neapmaksātajā rēķinā norādītās maksas par sniegto Pakalpojumu par katru kavējuma dienu, ja MAKSĀTĀJS kavē šā līguma 3.4.punktā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, izņemot, ja samaksa tiek kavēta PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vainas dēļ.
- 6.4. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt līgumu, par to 2 (divas) nedēļas iepriekš rakstveidā paziņojot PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM, ja:
- 6.4.1. 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību līgumam un normatīvajos aktos noteiktajam saņemšanas, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS to nav novērsis;
 - 6.4.2. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pārkāpis līguma vai normatīvo aktu nosacījumus un tas radījis kaitējumu PASŪTĪTĀJAM vai MAKSĀTĀJAM, vai Pakalpojuma saņēmējam vai, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS sniedzis nepatiesu informāciju par Pakalpojumu;
 - 6.4.3. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt līgumu vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma.
- 6.5. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstveidā paziņojot MAKSĀTĀJAM un PASŪTĪTĀJAM 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja MAKSĀTĀJS ir kavējis maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 5 (piecas) reizes, izņemot, ja samaksa tiek kavēta PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vainas dēļ.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja līgumu nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, t.i., dabas stihija, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, tādu valsts normatīvo tiesību aktu pieņemšana, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz līgumā paredzēto darbību.
- 7.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pakalpojuma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku un līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkura Puse ir tiesīga izbeigt līguma izpildi, par to paziņojot otrai Pusei rakstiski.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

- 8.1. Puses vienojas, ka uz jebkuru informāciju, kas iegūta līguma izpildes laikā, t.sk. uz informāciju, kas vienai Pusei kļuvusi zināma par otru un tās klientiem (tajā skaitā Pakalpojumu saņēmējiem), ir attiecināma konfidencialitāte. Konfidencialitāte nav attiecināma uz informāciju, kas pieejama publiskajās datu bāzēs.
- 8.2. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust līguma izpildes ietvaros iegūto informāciju, izņemot līguma 8.4.punktā minētajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā gan līguma izpildes laikā, gan arī pēc tā darbības termiņa izbeigšanās.
- 8.3. Puses apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem tikai tādā apjomā, kas nepieciešama līgumā paredzēto saistību izpildei.
- 8.4. Ja līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, Pusei ir tiesības sniegt šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas piekrišanas.
- 8.5. Puse, kura pati vai tās piesaistītās personas neievēro konfidencialitātes pienākumu, sedz otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Visi ar līgumu saistītie strīdus jautājumi tiek risināti Pušu savstarpēju sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, - strīdus jautājumi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 9.2. Grozījumi vai papildinājumi Līgumā noformējami rakstiski, Pusēm tos parakstot. Visi pēc līguma spēkā stāšanās izdarītie grozījumi vai papildinājumi ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.3. Ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi un/ vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas par to rakstiski paziņo otrai Pusei. Ja Puse par Līgumā norādītās adreses maiņu nav paziņojusi pārējām Pusēm vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad pārējo Pušu paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie nosūtīti uz Puses juridisko adresi.
- 9.4. Pušu juridiskā statusa izmaiņu gadījumā līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.5. Visos pārējos līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām, 3 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Siguldas novada pašvaldības

SOCIĀLAIS DIENESTS

reģistrācijas Nr.90009236184

Zinātnes iela 7, Siguldas pagasts,

Siguldas novads, LV- 2150

MAKSĀTĀJS:

Siguldas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000048152

PVN reģistrācijas Nr.LV90000048152

Pils iela 16, Sigulda, LV-2150

konts LV15UNLA0027800130404

A/S SEB BANKA

kods UNLALV2X

Vadītāja

_____/K.Freiberga/

Izpilddirektore

_____/J.Zarandija/

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:

Reģistrācijas Nr.

Banka:

Konta Nr.

_____/_____/

1.pielikums

NOSŪTĪJUMS ATELPAS BRĪŽA PAKALPOJUMA SAŅEMŠANAI *
Siguldā

Nr. _____

izsniedz nosūtījumu īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanai pie Pakalpojuma sniedzēja

pakalpojuma saņēmējam: _____, _____.
(bērna vārds, uzvārds) (personas kods)

Pakalpojuma saņēmēja likumiskais pārstāvis: _____,
(vārds, uzvārds)

Pakalpojuma termiņš: no . . . līdz

Vadītāja (vārds, uzvārds)

*** Nosūtījumā minētā informācija ir konfidenciāla.**

2.pielikums

pie 2018.gada ____vispārīgās vienošanās Nr. ____
par atelpas brīža pakalpojuma nodrošināšanu

ATSKAITE PAR ATELPAS BRĪŽA PAKALPOJUMA SNIEGŠANU *

Pakalpojuma saņēmējs: _____,
(bērna vārds, uzvārds) (personas kods)

laika periodā: no __. __. ____ līdz __. __. ____ ir saņēmis īslaicīgas sociālās aprūpes

pakalpojumu pie Pakalpojuma sniedzēja _____
(pakalpojuma sniedzēja nosaukums)

Pakalpojuma saņēmējs minētajā laika periodā ir saņēmis šāda veida pakalpojumu:

Pakalpojuma datums (no -līdz)	Pakalpojuma vienību skaits
Kopā:	

Aizpildīšanas datums: 201__ .gada _____

(pakalpojuma sniedzēja pārstāvja amats, vārds, uzvārds, paraksts)

*** Atskaitē minētā informācija ir konfidenciāla.**